

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG TH LAI CÁCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 26/KH - THLC

Lai Cách, ngày 09 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
THU – CHI CÁC KHOẢN THEO QUY ĐỊNH, THEO THỎA THUẬN
VÀ THU HỘ NĂM HỌC 2024 – 2025

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng
- Ủy Ban Nhân Dân Thị trấn Lai Cách.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 2528/HDLN: SGDĐT-STC về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định giao biên chế số người làm việc, quy mô số lớp học sinh năm học 2024-2025 của UBND huyện Cẩm Giàng cho trường Tiểu học Lai Cách;

Căn cứ Dự toán về việc dự toán các khoản thu-chi của nhà trường;

Trường Tiểu học Lai Cách xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu-chi năm học 2024-2025 của nhà trường cụ thể như sau:

A. SỐ LỚP, SỐ HỌC SINH

1. Quy mô nhóm, lớp năm học 2024 - 2025

- Tổng số lớp: 42 lớp
- Tổng số học sinh: 1411 học sinh
- + Khối 1: 259 học sinh
- + Khối 2: 280 học sinh
- + Khối 3: 258 học sinh
- + Khối 4: 311 học sinh
- + Khối 5: 303 học sinh

2. Tình hình đội ngũ

- Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 65 người. Chưa tính bảo vệ.

Trong đó:

- + BGH: 03 người.
- + Giáo viên văn hóa: 46 người (Trong đó 2 GVHD);

+ Giáo viên bộ môn: 13 người

+ Nhân viên: 03 người/02 nữ

- Trình độ đào tạo:

+ Cán bộ quản lý: Thạc sỹ: 01 (HT); Đại học: 02 (PHT). Tỷ lệ: 100%

+ GV văn hóa: 46; Đại học: 46.

+ GV dạy bộ môn: 13; Đại học: 13

Trường có 59 giáo viên trực tiếp giảng dạy đạt tỷ lệ 1,4 GV/lớp, có các loại hình giáo viên chuyên: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiếng Anh, Tin học.

B. DỰ TOÁN THU, CHI

I. Kế hoạch các khoản thu trong năm học 2024-2025

Stt	Nội dung khoản thu	Đối tượng áp dụng	Mức thu	Thời gian/ phương thức thu	Văn bản hướng dẫn	Đơn vị liên kết/ Ghi chú
I CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH						
1	TRÔNG XE ĐẠP	Học sinh đăng ký đi xe đạp	10.000đồng/1 học sinh đi xe/1 tháng	Tháng 2/2025 (PH có thể lựa chọn đóng theo tháng hay theo học kỳ)	QĐ số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về giá dịch vụ trông giữ xe đạp trên địa bàn tỉnh HD	
II CÁC KHOẢN THU THEO THỎA THUẬN						
1	HỌC 2 BUỔI/NGÀY (Nếu được phép)	Khối 1+2	4.867 đồng/1 tiết /HS	Tháng 3/2025 - Thu theo học kỳ	Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
		Khối 3+4+5	4.867 đồng/1 tiết /HS			
2	VỆ SINH TRƯỜNG LỚP	HS toàn trường	19.000 đồng/tháng/hs	Tháng 2/2025 (PH có thể lựa chọn đóng theo tháng hay theo học kỳ)	Nghị Quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương	
3	NƯỚC UỐNG	Toàn trường	Mức thu: 7.000 đồng/1 học sinh/1 tháng;	Tháng 2/2025 (PH có thể lựa chọn đóng theo tháng hay theo học kỳ)	Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế-Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học	Đơn vị liên kết Công ty Merry Hải Dương

4	BÁN TRÚ	HS có nhu cầu đăng ký ăn bán trú từ lớp 1-5	Tiền ăn: 19.000đ/suất ăn/ngày Tiền trông trưa : 5.000đ/hs/ngày	Thu theo tháng, thu vào tuần đầu của tháng sau	Nghị Quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương	Đơn vị liên kết CÔNG TY TNHH ITF FOOD- Địa chỉ trụ sở: Thôn Hạ Xá, Xã Cẩm Đoài, Huyện Cẩm Giàng, Tỉnh Hải Dương
		Cơ sở vật chất đầu vào bán trú hs ăn lần đầu	Không thu, PHHS tự chuẩn bị chăn, gối cho HS		Nghị Quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương	
5	KĨ NĂNG SỐNG	Khối lớp 1+2	10.000đ/tiết	Tháng 3/2025 - Thu theo học kỳ	Căn cứ vào các văn bản quy định của cấp trên và được phê duyệt	Trung tâm PTGD Thiên An
III	KHOẢN THU TỰ NGUYỆN					
1	HUY ĐỘNG TÀI TRỢ Theo kế hoạch cụ thể được PGD phê duyệt	Tổ chức cá nhân, công ty doanh nghiệp và PHHS trên tinh thần tự nguyện	Tự nguyện	Từ tháng 10/2024 - tháng 4/2025	Theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	
IV	CÁC KHOẢN THU KHÔNG THEO QUY ĐỊNH MỨC THU, MỨC TRẢ					
1	Dịch vụ điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh	Các lớp có lắp điều hòa	Số điện năng tiêu thụ thực tế x đơn giá/số học sinh sử dụng (tính cho học sinh từng lớp)	Thu theo từng tháng sử dụng	Nghị Quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương	

II. KẾ HOẠCH THU, CHI CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH

1. Khoản thu trông giữ xe của học sinh

Căn cứ Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27/3/2028 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn Hải Dương.

- Số tiền thu của 1 HS trong 1 tháng là: 10.000đ/tháng

+ Hình thức thu: theo tháng, theo kỳ hay cả năm tùy PHHS lựa chọn

- Số tiền chi:

+ Nộp thuế 10%

+ Số tiền còn lại trả cho 2 người trông, giữ xe và tu sửa lán xe

(Có bản dự toán thu-chi cụ thể kèm theo)

III. KẾ HOẠCH THU, CHI CÁC KHOẢN THU THEO THỎA THUẬN

1. Thu-chi tiền học 2 buổi/ngày (có kế hoạch riêng, cụ thể kèm theo)

2. Thu-chi tiền học Kỹ năng sống (có kế hoạch riêng, cụ thể kèm theo)

3. Thu-chi tiền Nước uống tinh khiết cho học sinh

Căn cứ vào Thông tư số 13/TTLT/BGDĐT-BYT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về công tác Y tế trường học. Mùa hè là 0,5 lít/hs và mùa đông là 0,3lít/hs. Vì vậy tính trung bình là 0,4 lít/hs.

Nhà trường ký hợp đồng cung cấp nước uống tinh khiết cho học sinh với công ty Công ty Merry Hải Dương

- Số tiền thu của 1 HS trong 1 tháng: 7.000đ/tháng

- + Hình thức thu: theo tháng, theo kỳ hay cả năm tùy PHHS lựa chọn

- + Thời điểm thu: bắt đầu từ tháng 2/2025

- Số tiền chi: Toàn bộ số tiền thu được nộp trả về công ty nước Merry

(Có bản dự toán thu-chi cụ thể kèm theo)

4. Thu-chi tiền vệ sinh trường, lớp

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Số tiền thu của 1 HS: 19.000đ/tháng

- + Hình thức thu: theo tháng, cả học kỳ hay cả năm tùy PHHS lựa chọn

- + Thời điểm thu: bắt đầu từ tháng 2/2025

- Số tiền chi:

- + Trả tiền công hợp đồng lao động cho 3 người

- + Số tiền còn lại dùng để mua dụng cụ lao động vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa

(Có bản dự toán thu-chi cụ thể kèm theo)

5. Thu-chi tiền bán trú

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Nhà trường chưa có bếp ăn bán trú nên hợp đồng suất ăn bán trú với công ty TNHH ITF FOOD. Địa chỉ trụ sở: Thôn Ha Xá, Xã Cẩm Đoài, Huyện Cẩm Giàng, Tỉnh Hải Dương

- Số tiền ăn của 1 bữa/hs: 19.000đ. Nhà trường thu theo tháng theo thực tế số bữa ăn của học sinh và thành quyết toán với công ty.

- Tiền dịch vụ chăm sóc, phục vụ bán trú (trông trưa, quản lý, dụng cụ, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa, điện, nước...): 5.000đ/hs/bữa. Nhà trường thu vào cuối mỗi tháng và thực hiện thanh quyết toán theo dự toán.

(Có bản dự toán thu-chi cụ thể kèm theo)

6. May đồng phục cho học sinh: nhà trường thống nhất với PHHS mẫu mã, kiểu dáng, phụ huynh thống nhất chất liệu, giá cả và tự nguyện đăng ký với nhà may.

7. Phát động kế hoạch nhỏ trong trường học

- Thực hiện theo văn bản của Huyện đoàn phát động việc thu gom phế liệu, giấy vụn của học sinh trong các nhà trường.

8. Các nguồn tài trợ giáo dục

- Ngoài các khoản thu đã nêu ở trên, nhà trường được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng của các tổ chức cá nhân bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất (Gọi chung là các khoản tài trợ). Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT – BGDDT, ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân. Nhà trường có trách nhiệm thực hiện công khai theo quy định về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

9. Dịch vụ điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh

Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Đối tượng thu là học sinh các lớp có sử dụng điều hòa.

- Số tiền thu của 1 HS: Số điện năng tiêu thụ thực tế x đơn giá/số học sinh

sử dụng (tính cho học sinh từng lớp)

+ Hình thức thu: theo tháng thực tế sử dụng.

+ Thời điểm thu: bắt đầu từ tháng sử dụng điều hòa.

- Số tiền chi:

+ Lấy thu để bù chi cho việc chi trả tiền điện hàng tháng

IV. Quy trình thực hiện các khoản đã thực hiện thu, chi

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Thống nhất chủ trương về kế hoạch thu các khoản thu, dự kiến nội dung chi, mức thu trong Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; sau đó thông báo, lấy ý kiến thống nhất của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

ẤM G.
ÔNG
HỌC
JACE
★ ĐN

Bước 2: Căn cứ các quy định tài chính hiện hành; các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá theo lĩnh vực được cấp có thẩm quyền ban hành; các văn bản hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy và học của cấp có thẩm quyền; lương bình quân theo giờ giảng dạy của giáo viên; giá cả trường; chi phí lựa chọn nhà thầu (nếu có); nhu cầu cần thiết... Các cơ sở giáo dục giáo dục lập kế hoạch thu, chi và dự toán chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn thu, các nội dung chi, dự kiến mức chi cụ thể, trên cơ sở đó xác định mức thu của từng khoản thu), niêm yết công khai (người đứng đầu cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức công khai đảm bảo tính minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị) để tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch và dự toán.

Bước 3. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh triển khai thỏa thuận, lấy ý kiến thống nhất của toàn thể cha mẹ học sinh bằng văn bản theo hình thức thích hợp. Các khoản thu cha mẹ học sinh không đồng ý hoặc đồng ý với mức khác nhau, nhà trường tiếp tục nghiên cứu, xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

Bước 4. Gửi báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi, kiểm tra và giám sát công việc thực hiện theo quy định đối với các khoản thu theo quy định. Lập trình đính kèm theo toàn bộ hồ sơ liên quan đề nghị cơ quan quản lý cấp trên thẩm định, phê duyệt, cơ quan quản lý cấp trên xem xét, thẩm định, phê duyệt bằng văn bản đối với các khoản thu theo quy định.

Bước 5. Tổ chức thực hiện các khoản thu theo quy định.

2. Tổ chức tính toán và báo cáo tài chính

Nhà trường mở sổ sách theo dõi riêng với từng khoản thu, chi; có chứng từ hợp pháp, hợp lệ, được chủ tài khoản hoặc người được ủy quyền quyết định; hạch toán vào hệ thống sổ sách kế toán và đưa vào báo cáo tài chính chính hằng năm theo quy định tài chính hiện hành. Không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

3. Công khai tài chính

Việc tổ chức thu, chi phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tuân thủ quy định về đấu thầu và các quy định của pháp luật hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

- Bộ phận tài vụ thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức công đoàn, ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát và phản ánh mọi thắc mắc về Ban giám hiệu và bàn biện pháp khắc phục và giải quyết các khiếu kiện có thể xảy ra.

- Các giáo viên chủ nhiệm và bộ phận tài vụ có trách nhiệm tiến hành thu và quản lý thu theo đúng kế hoạch.

- Mọi thắc mắc xin được phản ánh trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi về Ban giám hiệu. Nhà trường có trách nhiệm giải đáp kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thu - chi theo quy định, thu hộ và thoả thuận với phụ huynh học sinh năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Lai Cách.

Nơi nhận:

- PGD & ĐT Cẩm Giàng (Đề b/c)
- UBND TT Lai Cách (Đề b/c)
- CBGVNV nhà trường(Đề t/h)
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LAI CÁCH
Nguyễn Mạnh Thắng

